****

****

**План работы библиотеки**

**МОБУ «Уранская СОШ»**

 **на 2024-2025 учебный год**

**Цели школьной библиотеки:**

 1. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы

 приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-

 проекты;

 2. пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции

 «Подари книгу библиотеке»;

 3. продолжить работу над повышением качества и доступности информации,

 качеством обслуживания пользователей;

 4. формировать комфортную библиотечную среду;

 5. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации,

 поиску, отбору и умению оценивать информацию;

 6. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому

 образу жизни;

 7. организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей,

 обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Основные функции школьной библиотеки.**

1. **Образовательная –**поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная –**предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Содержание работы*** | ***Срок испол­нения*** | ***Ответ­ственные*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы*** |
| 1 | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:• работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;• утверждение плана комплектования на новый учебный год;• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;• прием и обработка поступивших учебников:— оформление накладных;— запись в книгу суммарного учета;— штемпелевание;— оформление картотеки;  | Май — август | Библиотекарь руководители ШМО |
| 2 | Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей | май | Классные руководителиБиблиотекарь |
| 3 | Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семей | май | Библиотекарь |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Май, посто­янно в тече­ние учебногогода | Библиотекарь |
| 5 | Сбор учебников за прошедший учебный год  | май | БиблиотекарьУчащиеся |
| 6 | Выдача учебников из библиотечного фонда |  июнь, август | Библиотекарь учителя нач. классов |
| 7 | Оформление тетради учёта книг(учебников в том числе), принятых от читателей взамен утерянных. | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 8 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 11 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | Один раз в полугодие |  Актив библиотеки |
| 12 | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | Постоянно |  Библиотекарь актив библиотеки |
| 13 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | По мере необходимости | Библиотекарь |
|  |  |  |  |
| ***Работа с фондом художественной литературы*** |
| 1 | Своевременное оформление и регистрация поступающей литературы  | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям  | Постоянно |  Библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | Постоянно |  Библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно |  Библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии в начальных классах.  | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки, учителя нач школы  |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Библиотекарь  |
| ***Справочно-библиографическая работа*** |
| 1 | Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам  | В течение года | Библиотекарь, учителя информатики |
| 2 | Пополнение и редактирование действующих картотек | Постоянно |  Библиотекарь |
| ***Работа с читателями*** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей  | Постоянно |  Библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | Постоянно |  Библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном  | Постоянно | Библиотекарь  |
| 4 | Заседания школьного библиотечного актива | Ежемесячно |  Библиотекарь  |
| ***Работа с родительской общественностью*** |
| 1 | Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования  | Сентябрь | Библиотекарь  |
| 2 | Организация выставки «Эти книги вы нам подарили» | По мере необходимости | Библиотекарь, актив библиотеки |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах  | Постоянно | Библиотекарь, руководители шмо |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году  | Май, август  | Библиотекарь, руководителиШМО |
| 3 | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях  | Постоянно |  Библиотекарь |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки  | Постоянно | Библиотекарь  |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей  | Постоянно | Библиотекарь  |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения  | По факту записи | Библиотекарь |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке | Октябрь  | Библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | Постоянно | Библиотекарь  |
| 6 | Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы в период летних каникул) | Апрель — май  | Библиотекарь  |
| ***Массовая работа*** |
| ***Реклама библиотеки*** |
| 1 | Создание комфортной среды в библиотеке | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях) | Постоянно |  Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 3 | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат» | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 5 | Оформление выставки «Книги- юбиляры» | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки  |
| ***Организационная работа*** |
| 1 | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования  | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района  | Постоянно | Библиотекарь |
| ***Профессиональное развитие заведующего библиотекой*** |
| 1 | Самообразование:* Чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»;
* Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки
 | Постоянно |  Библиотекарь  |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:* Посещение семинаров
* Участие в работе тематических круглых столов
* Присутствие на открытых мероприятиях
* Индивидуальные консультации
 | Постоянно |  Библиотекарь  |
| 3 | Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов  | Постоянно |  Библиотекарь |

|  |
| --- |
| **Массовая работа** |
| 1.  | 2024 Год семьи в России. | сентябрь | Библиотекарь  |
| 2.  | Книги-юбиляры | Сентябрь | Библиотекарь  |
| 3  | Международный день учителя | октябрь | Библиотекарь  |
| 4.  | Международный день школьных библиотек. | Октябрь | Библиотекарь  |
| 5.  | День словаря  | ноябрь | Библиотекарь учителя литературы |
| 6 | День Государственного герба Российской Федерации  | Ноябрь | Библиотекарь, учителя истории |
| 7 | «Главный закон страны» (12декабря – День Конституции РФ).  | декабрь | Библиотекарь, Учитель истории |
| 8 | Выставка ко дню Героев Отечества в России |  | библиотекарь,классные руководителиучащиеся |
| 9 | Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток. | декабрь | библиотекарь,классные руководителиучащиеся |
| 10 | 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума». | январь | учителя литературы  |
| 11 | «Дети блокадного Ленинграда»  | январь | Библиотекарь, учителя литературы |
| 12 | 10 февраля День памяти Александра Сергеевича Пушкина | февраль | Библиотекарь, учитель илитературы |
| 13 | Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества) | февраль | Библиотекарь |
| 14 | 6 марта 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869). | Март | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 14 | «Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)  | Апрель | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 15 | 2 апреля 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805– 1875).  | Апрель | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 16 | День космонавтики «А звезды все ближе» | Апрель | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 17 | 23 апреля Всемирный день книги и авторского права | Апрель | Библиотекарь |
| 18 | 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883) | Май  | Библиотекарь  |
| 19 | Выставка-обзор «Детям о войне».  | Май  | Библиотекарь  |
| 20 | 24 мая День славянской письменности и культуры |  |  |
| 21 | Прием учебников  | июнь  | Библиотекарь  |

**В 2024-2025 учебном году намечена работа школьной библиотеки по следующим направлениям:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Библиотечные уроки** | **Юбилеи писателей и поэтов,****книги-юбиляры** | **Выставки** | **Работа с одаренными детьми** | **Работа с читателями,****с фондом****библиотеки** | **ФГОС:**- формирование универсальных учебных действий- развитие навыков смыслового чтения и работы с текстом- формирование ИКТ-компетентности обучающихся- организация учебно-исследовательской и проектной деятельности. | **Инновационная деятельность** | **Медиатека** |
| **сентябрь** |  12 сентябряЭкскурсия в библиотеку 1 классаОтв. библиотекарь | 29 сентября (1904-1936)-120 лет со дня рождения русского писателя **Николая Александровича** **Островского** | 21-28 сентября Выставка книг «Путешествие по книжному царству»Отв. Капишникова Н.А. | Привлечение к организации выставок | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году.Проведение инвентаризации фонда учебников.Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризацииСоставление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературойРабота с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | Обучение учащихся самостоятельному поиску необходимой информации (в энциклопедиях, в книгах, словарях, в интернете), поиску недостающей информации у взрослых (учителя, руководителя проекта, родителей), структурированию информации, выделению главного. |  | До 30 сентябряОбновление страницыбиблиотеки на сайтешколыОтв. библиотекарь,преподователь ИКТ  |
| **октябрь** | «Роль и назначенишкольной библиотеки.Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».  |  3 октября (1814-1841)-210 лет со рождения русского поэта, драматурга, живописца **Михаила Юрьевича** **Лермонтова**Отв.библиотекарь | 4 октября - Международный день животных**Выставка книг о животных****Выставка»Великий сын России»(К юбилею Лермонтова)** | Подбор познавательной литературы для участников олимпиад и творческих конкурсов. Подбор литературы по запросу читателяОтв библиотекарь | 18-20 октябряПроверка состояния учебников (рейд) отв.Капишникова Н.А.., актив библиотеки Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программОтв. библиотекарь, актив библиотеки |  | 14 октябряИзучение читательского интереса (анкетирование учащихся 5-7кл)Отв. библиотекарь | Знакомство с правилами медиатекиОтв. библиотекарь |
| **ноябрь** | День словаря  | 9 ноября - 95 лет со дня рождения российского композитора АлександрыНиколаевны Пахмутовой (р.1929) Песни Пахмутовой и ДобронравоваОтв. библиотекарь |  27 ноября «Загляните в мамины глаза» - выставка –поэзия ко Дню Матери.Отв. библиотекарь | Развитие творческих способностей обучающихся, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержание индивидуальности Отв. библиотекарь | Индивидуальное информирование учащихся и педагогов.Помощь в подборе материалов к родительскому всеобучуОтв. библиотекарь | Индивидуальные беседы по прочитанной книгеИндивидуальные рекомендации при выборе книгиОтв. библиотекарь |  |  Обучение самостоятельному поиску информации в электронных библиотеках, каталогах - грамотно вводить название книги и автора, грамотно осуществлять запрос в поисковой строке электронной библиотеки;Отв. библиотекарь |
| **декабрь** | Библиотечный урок для первоклассников «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться» (1 кл)Отв. ., библиотекарь | 23 декабря-225 лет со дня рождения русского художника **Карла Петровича Брюллова** (1799- 1852). Картины: «Всадница», «Последний день Помпеи», «Итальянский полдень» и др  | 15 декабря Книжная выставка «Произведения-юбиляры»Отв. библиотекарь, актив   | 19 декабряИменины Деда Мороза Выставка новогодних рисунковОтв., библиотекарь, актив библиотеки | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебниковОтв. библиотекарь, актив библиотеки, Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей Отв. библиотекарь, актив библиотеки | Конкурс чтецов (5-7 кл.) «Моё любимое стихотворение»Отв. библиотекарь, актив библиотеки | Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» (оформление выставки)библиотекарь, актив библиотеки | Помощь в участии в конкурсах, олимпиадах и викторинах с помощью Интернет. |
| **январь** |  «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».  библиотекарь  | 15 января (1795–1829)- 230 лет со дня рождениярусского драматурга, поэта и дипломата **Александра Сергеевича Грибоедова** 28 15 января (1925–2002)- 100 лет со дня рождения русского писателя **Евгения Ивановича Носова**Отв. библиотекарь 29 января (1860–1904)- 165 лет со дня рождения русского писателя **Антона Павловича Чехова**  | Писатель и художник (к юбилею Е.И.Носова)«Певец души человеческой»(к юбилею А.П.Чехова) | Помощь в участии во Всероссийских конкурсах | Проведение рейдов по классам для обеспечения сохранности учебного фондаИндивидуальное информирование педагогов и учащихсяВедение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии |   | Буклет «Безопасный Интернет» | Создание копилки наименований Интернет ресурсов по предметам |
| **февраль** | «История книги. Древнейшие библиотеки»Отв. библиотекарь  | 10 февраля (1890–1960) - 135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, переводчика **Бориса** **Леонидовича Пастернака** 34 14 февраля (1855–1888)- 170 лет со дня рождения русского писателя **Всеволода Михайловича** **Гаршина** | Выставка подаренных книг«Эти книги вы нам подарили»15 февраляОрганизация выставки «Быть здоровым – это стильно!», подбор книг и статей о здоровом образе жизниОтв. библиотекарь |  Оказание помощи учащимся в подготовке к районным конкурсам Отв. библиотекарь |  Организация мелкого ремонта методической литературы и учебниковРекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) |  | Создание буклетов к юбилейным датам | Оказание информационной помощи (с помощью сети Интернет) в профессиональной ориентации учащихся старших классов. Отв. библиотекарь |
| **март** | «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библио­графические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». Отв. библиотекарь | 6 марта (1815–1869)- 210 лет со дня рождения русского писателя **Петра Павловича Ершова** | Чародей из Сибири( к юбилею П.П. Ершова) |  | 27-31 марта Неделя детской книги (по отдельному плану, совместно с сельской библиотекой)Отв. КапишниковаН.А. библиотекарь СДК | Электронная презентация «Советуем прочитать» 8-9классыОтв. библиотекарь | 23 марта Открытие «Недели детской книги» Театрализованное представлениеПодведение итогов конкурса «Читатель года» библиотекарь,  | Осуществление регулярного доступа к информационным ресурсам.Консультирование и помощь учителям в работе.Отв. библиотекарь |
| **апрель** | «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».  | 2 апреля (1805– 1875)- 220 лет со дня рождения датского писателя **Ханса Кристиана Андерсена**14 апреля (1745–1792) (по др. св. 1743)- 280 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, переводчика **Дениса Ивановича Фонвизина**  |  12 апреляОрганизация выставки ко Дню космонавтики  Отв.., библиотекарьВеликий сказочник(к юбилею Г.Х.Андерсена) |   |  5 апреля - Проверка состояния учебников (рейд)  Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном годуОтв. библиотекарь  |   | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихсяОтв. библиотекарь | Оказание информационной помощи учащимся при подготовке к ГИА,ЕГЭ Отв. библиотекарь |
| **май** | 24 мая – День славянской письменности и культуры | 7 мая (1840–1893)- 185 лет со дня рождения российского композитора, педагога, дирижера, музыкального критика **Петра Ильича** **Чайковского** 16 мая (1910–1975) – 115 лет со дня рождения русской писательницы, поэтессы **Ольги** **Федоровны Берггольц** | 7 мая - Организация выставки к Дню победы Отв. библиотекарь  | Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков художественной литературы в период летних каникул)Отв библиотекарь | Составление списков учащихся из социально-незащищённых семейПодготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семейСбор и ремонт учебниковподготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;Отв. библиотекарь |  |  | Совершенствование традиционных и освоение новых медиатечных технологий.Отв. библиотекарь |

**В 2017-2018 учебном году намечена работа школьной библиотеки по следующим направлениям:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Библиотечные уроки** | **Юбилеи писателей и поэтов,****книги-юбиляры** | **Выставки** | **Работа с одаренными детьми** | **Работа с читателями,****с фондом****библиотеки** | **ФГОС:**- формирование универсальных учебных действий- развитие навыков смыслового чтения и работы с текстом- формирование ИКТ-компетентности обучающихся- организация учебно-исследовательской и проектной деятельности. | **Инновационная деятельность** | **Медиатека** |
| **сентябрь** |  12 сентябряЭкскурсия в библиотеку 1-х классовОтв. библиотекарь | 11 сентября - **135 лет** со дня рождения русского писателя **Бориса Степановича Житкова** (1882–1938). (1882-1938) | 21-28 сентября Выставка книг «Путешествие по книжному царству»Отв. Н. | До 20 сентября Общешкольный конкурс поделок и рисунков по противопожарной безопасностиОтв. Карязина М. Н., библиотекарь, Назарова Е.Э., учитель ОБЖ | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году.Проведение инвентаризации фонда учебников.Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризацииСоставление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературойРабота с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | Обучение учащихся самостоятельному поиску необходимой информации (в энциклопедиях, в книгах, словарях, в интернете), поиску недостающей информации у взрослых (учителя, руководителя проекта, родителей), структурированию информации, выделению главного. |  | До 30 сентябряОбновление страницыбиблиотеки на сайтешколыОтв. Карязина М.Н., библиотекарь, Абдразаков Р.К., зам. дир. по ИКТ  |