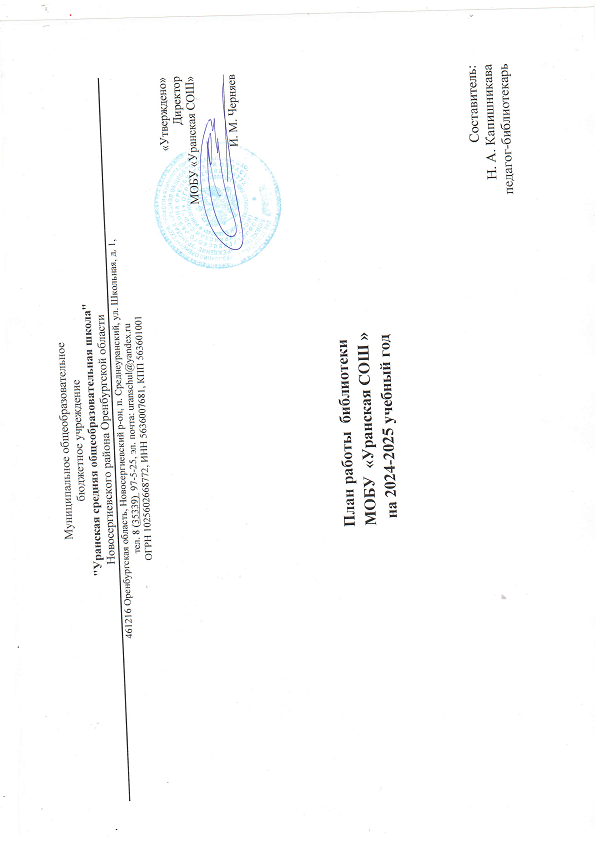
****

****

**План работы библиотеки**

**МОБУ «Уранская СОШ»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цели школьной библиотеки:**

1. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы

приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-

проекты;

2. пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции

«Подари книгу библиотеке»;

3. продолжить работу над повышением качества и доступности информации,

качеством обслуживания пользователей;

4. формировать комфортную библиотечную среду;

5. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации,

поиску, отбору и умению оценивать информацию;

6. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому

образу жизни;

7. организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей,

обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Основные функции школьной библиотеки.**

1. **Образовательная –**поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная –**предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Содержание работы*** | ***Срок испол­нения*** | ***Ответ­ственные*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы*** | | | |
| 1 | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  • работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ  • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;  • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;  • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  • утверждение плана комплектования на новый учебный год;  • осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  • прием и обработка поступивших учебников:  — оформление накладных;  — запись в книгу суммарного учета;  — штемпелевание;  — оформление картотеки; | Май — август | Библиотекарь руководители ШМО |
| 2 | Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей | май | Классные руководители  Библиотекарь |
| 3 | Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семей | май | Библиотекарь |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Май, посто­янно в тече­ние учебного  года | Библиотекарь |
| 5 | Сбор учебников за прошедший учебный год | май | Библиотекарь  Учащиеся |
| 6 | Выдача учебников из библиотечного фонда | июнь, август | Библиотекарь учителя нач. классов |
| 7 | Оформление тетради учёта книг(учебников в том числе), принятых от читателей взамен утерянных. | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 8 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 11 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | Один раз в полугодие | Актив библиотеки |
| 12 | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | Постоянно | Библиотекарь актив библиотеки |
| 13 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | По мере необходимости | Библиотекарь |
|  |  |  |  |
| ***Работа с фондом художественной литературы*** | | | |
| 1 | Своевременное оформление и регистрация поступающей литературы | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии в начальных классах. | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки, учителя нач школы |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Библиотекарь |
| ***Справочно-библиографическая работа*** | | | |
| 1 | Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам | В течение года | Библиотекарь, учителя информатики |
| 2 | Пополнение и редактирование действующих картотек | Постоянно | Библиотекарь |
| ***Работа с читателями*** | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Заседания школьного библиотечного актива | Ежемесячно | Библиотекарь |
| ***Работа с родительской общественностью*** | | | |
| 1 | Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организация выставки «Эти книги вы нам подарили» | По мере необходимости | Библиотекарь, актив библиотеки |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | Постоянно | Библиотекарь, руководители шмо |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Май, август | Библиотекарь, руководители  ШМО |
| 3 | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях | Постоянно | Библиотекарь |
| ***Работа с обучающимися*** | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения | По факту записи | Библиотекарь |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке | Октябрь | Библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы в период летних каникул) | Апрель — май | Библиотекарь |
| ***Массовая работа*** | | | |
| ***Реклама библиотеки*** | | | |
| 1 | Создание комфортной среды в библиотеке | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях) | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 3 | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат» | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 5 | Оформление выставки «Книги- юбиляры» | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| ***Организационная работа*** | | | |
| 1 | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района | Постоянно | Библиотекарь |
| ***Профессиональное развитие заведующего библиотекой*** | | | |
| 1 | Самообразование:   * Чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»; * Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:   * Посещение семинаров * Участие в работе тематических круглых столов * Присутствие на открытых мероприятиях * Индивидуальные консультации | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов | Постоянно | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Массовая работа** | | | |
| 1. | 2024 Год семьи в России. | сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | Книги-юбиляры | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Международный день учителя | октябрь | Библиотекарь |
| 4. | Международный день школьных библиотек. | Октябрь | Библиотекарь |
| 5. | День словаря | ноябрь | Библиотекарь  учителя литературы |
| 6 | День Государственного герба Российской Федерации | Ноябрь | Библиотекарь,  учителя истории |
| 7 | «Главный закон страны» (12декабря – День Конституции РФ). | декабрь | Библиотекарь,  Учитель истории |
| 8 | Выставка ко дню Героев Отечества в России |  | библиотекарь,  классные руководители  учащиеся |
| 9 | Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток. | декабрь | библиотекарь,  классные руководители  учащиеся |
| 10 | 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).  Автор рифмованной пьесы «Горе от ума». | январь | учителя литературы |
| 11 | «Дети блокадного Ленинграда» | январь | Библиотекарь,  учителя литературы |
| 12 | 10 февраля День памяти Александра Сергеевича Пушкина | февраль | Библиотекарь,  учитель илитературы |
| 13 | Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества) | февраль | Библиотекарь |
| 14 | 6 марта 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П.  Ершова (1815–1869). | Март | Библиотекарь,  кл руководители  учителя литературы |
| 14 | «Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги) | Апрель | Библиотекарь,  кл руководители  учителя литературы |
| 15 | 2 апреля 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–  1875). | Апрель | Библиотекарь,  кл руководители  учителя литературы |
| 16 | День космонавтики «А звезды все ближе» | Апрель | Библиотекарь,  кл руководители  учителя литературы |
| 17 | 23 апреля Всемирный день книги и авторского права | Апрель | Библиотекарь |
| 18 | 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского  композитора (1840 – 1883) | Май | Библиотекарь |
| 19 | Выставка-обзор «Детям о войне». | Май | Библиотекарь |
| 20 | 24 мая День славянской письменности и культуры |  |  |
| 21 | Прием учебников | июнь | Библиотекарь |

**В 2024-2025 учебном году намечена работа школьной библиотеки по следующим направлениям:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Библиотечные уроки** | **Юбилеи писателей и поэтов,**  **книги-юбиляры** | **Выставки** | **Работа с одаренными детьми** | **Работа с читателями,**  **с фондом**  **библиотеки** | **ФГОС:**  - формирование универсальных учебных действий  - развитие навыков смыслового чтения и работы с текстом  - формирование ИКТ-компетентности обучающихся  - организация учебно-исследовательской и проектной деятельности. | **Инновационная деятельность** | **Медиатека** |
| **сентябрь** | 12 сентября  Экскурсия в библиотеку 1 класса  Отв. библиотекарь | 29 сентября (1904-1936)-120 лет со дня рождения  русского писателя **Николая Александровича**  **Островского** | 21-28 сентября Выставка книг «Путешествие по книжному царству»  Отв. Капишникова Н.А. | Привлечение к организации выставок | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году.  Проведение инвентаризации фонда учебников.  Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации  Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой  Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | Обучение учащихся самостоятельному поиску необходимой информации (в энциклопедиях, в книгах, словарях, в интернете), поиску недостающей информации у взрослых (учителя, руководителя проекта, родителей), структурированию информации, выделению главного. |  | До 30 сентября  Обновление страницы библиотеки на сайте школы  Отв. библиотекарь,преподователь ИКТ |
| **октябрь** | «Роль и назначенишкольной библиотеки.Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». | 3 октября (1814-1841)-210 лет со рождения русского  поэта, драматурга, живописца **Михаила Юрьевича**  **Лермонтова**  Отв.библиотекарь | 4 октября - Международный день животных  **Выставка книг о животных**  **Выставка»Великий сын России»(К юбилею Лермонтова)** | Подбор познавательной литературы для участников олимпиад и творческих конкурсов.  Подбор литературы по запросу читателя  Отв библиотекарь | 18-20 октября  Проверка состояния учебников (рейд) отв.Капишникова Н.А.., актив библиотеки  Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ  Отв. библиотекарь, актив библиотеки |  | 14 октября  Изучение читательского интереса (анкетирование учащихся 5-7кл)  Отв. библиотекарь | Знакомство с правилами медиатеки  Отв. библиотекарь |
| **ноябрь** | День словаря | 9 ноября - 95 лет со дня рождения российского композитора Александры  Николаевны Пахмутовой (р.1929) Песни Пахмутовой и Добронравова  Отв. библиотекарь | 27 ноября «Загляните в мамины глаза» - выставка –  поэзия ко Дню Матери.  Отв. библиотекарь | Развитие творческих способностей обучающихся, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержание индивидуальности  Отв. библиотекарь | Индивидуальное информирование учащихся и педагогов.  Помощь в подборе материалов к родительскому всеобучу  Отв. библиотекарь | Индивидуальные беседы по прочитанной книге  Индивидуальные рекомендации при выборе книги  Отв. библиотекарь |  | Обучение самостоятельному поиску информации в электронных библиотеках, каталогах - грамотно вводить название книги и автора, грамотно осуществлять запрос в поисковой строке электронной библиотеки;  Отв. библиотекарь |
| **декабрь** | Библиотечный урок для первоклассников «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться» (1 кл)  Отв. ., библиотекарь | 23 декабря-225 лет со дня рождения русского  художника **Карла Петровича Брюллова** (1799-  1852). Картины: «Всадница», «Последний день  Помпеи», «Итальянский полдень» и др | 15 декабря  Книжная выставка «Произведения-юбиляры»  Отв. библиотекарь, актив | 19 декабря  Именины Деда Мороза Выставка новогодних рисунков  Отв., библиотекарь, актив библиотеки | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников  Отв. библиотекарь, актив библиотеки  ,  Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей  Отв. библиотекарь, актив библиотеки | Конкурс чтецов (5-7 кл.) «Моё любимое стихотворение»Отв. библиотекарь, актив библиотеки | Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» (оформление выставки)  библиотекарь, актив библиотеки | Помощь в участии в конкурсах, олимпиадах и викторинах с помощью Интернет. |
| **январь** | «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».  библиотекарь | 15 января (1795–1829)- 230 лет со дня рождениярусского драматурга, поэта и дипломата  **Александра Сергеевича Грибоедова**  28 15 января (1925–2002)- 100 лет со дня рождения  русского писателя **Евгения Ивановича Носова**  Отв. библиотекарь  29 января (1860–1904)- 165 лет со дня рождения  русского писателя **Антона Павловича Чехова** | Писатель и художник (к юбилею Е.И.Носова)  «Певец души человеческой»(к юбилею А.П.Чехова) | Помощь в участии во Всероссийских конкурсах | Проведение рейдов по классам для обеспечения сохранности учебного фонда  Индивидуальное информирование педагогов и учащихся  Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии |  | Буклет «Безопасный Интернет» | Создание копилки наименований Интернет ресурсов по предметам |
| **февраль** | «История книги. Древнейшие библиотеки»  Отв. библиотекарь | 10 февраля (1890–1960) - 135 лет со дня рождения  русского поэта, прозаика, переводчика **Бориса**  **Леонидовича Пастернака**  34 14 февраля (1855–1888)- 170 лет со дня рождения  русского писателя **Всеволода Михайловича**  **Гаршина** | Выставка подаренных книг  «Эти книги вы нам подарили»  15 февраля  Организация выставки «Быть здоровым – это стильно!», подбор книг и статей о здоровом образе жизни  Отв. библиотекарь | Оказание помощи учащимся в подготовке к районным конкурсам  Отв. библиотекарь | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников  Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) |  | Создание буклетов к юбилейным датам | Оказание информационной помощи (с помощью сети Интернет) в профессиональной ориентации учащихся старших классов.  Отв. библиотекарь |
| **март** | «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библио­графические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».  Отв. библиотекарь | 6 марта (1815–1869)- 210 лет со дня рождения  русского писателя **Петра Павловича Ершова** | Чародей из Сибири( к юбилею П.П. Ершова) |  | 27-31 марта  Неделя детской книги (по отдельному плану, совместно с сельской библиотекой)  Отв. КапишниковаН.А. библиотекарь СДК | Электронная презентация «Советуем прочитать» 8-9классы  Отв. библиотекарь | 23 марта  Открытие «Недели детской книги» Театрализованное представление  Подведение итогов конкурса «Читатель года»  библиотекарь, | Осуществление регулярного доступа к информационным ресурсам.  Консультирование и помощь учителям в работе.  Отв. библиотекарь |
| **апрель** | «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ». | 2 апреля (1805– 1875)- 220 лет со дня рождения  датского писателя **Ханса Кристиана Андерсена**  14 апреля (1745–1792) (по др. св. 1743)- 280 лет со  дня рождения русского писателя, драматурга,  переводчика **Дениса Ивановича Фонвизина** | 12 апреля  Организация выставки ко Дню космонавтики    Отв.., библиотекарь  Великий сказочник(к юбилею Г.Х.Андерсена) |  | 5 апреля -  Проверка состояния учебников (рейд)    Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году  Отв. библиотекарь |  | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся  Отв. библиотекарь | Оказание информационной помощи учащимся при подготовке к ГИА,ЕГЭ  Отв. библиотекарь |
| **май** | 24 мая – День славянской письменности и культуры | 7 мая (1840–1893)- 185 лет со  дня рождения  российского  композитора,  педагога,  дирижера, музыкального критика **Петра Ильича**  **Чайковского**  16 мая (1910–1975) – 115 лет со дня рождения  русской  писательницы,  поэтессы  **Ольги**  **Федоровны Берггольц** | 7 мая - Организация выставки к Дню победы  Отв. библиотекарь | Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков художественной литературы в период летних каникул)  Отв библиотекарь | Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей  Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семей  Сбор и ремонт учебников  подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  Отв. библиотекарь |  |  | Совершенствование традиционных и освоение новых медиатечных технологий.  Отв. библиотекарь |

**В 2017-2018 учебном году намечена работа школьной библиотеки по следующим направлениям:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Библиотечные уроки** | **Юбилеи писателей и поэтов,**  **книги-юбиляры** | **Выставки** | **Работа с одаренными детьми** | **Работа с читателями,**  **с фондом**  **библиотеки** | **ФГОС:**  - формирование универсальных учебных действий  - развитие навыков смыслового чтения и работы с текстом  - формирование ИКТ-компетентности обучающихся  - организация учебно-исследовательской и проектной деятельности. | **Инновационная деятельность** | **Медиатека** |
| **сентябрь** | 12 сентября  Экскурсия в библиотеку 1-х классов  Отв. библиотекарь | 11 сентября - **135 лет** со дня рождения русского писателя **Бориса Степановича Житкова** (1882–1938). (1882-1938) | 21-28 сентября Выставка книг «Путешествие по книжному царству»  Отв. Н. | До 20 сентября Общешкольный конкурс поделок и рисунков по противопожарной безопасности  Отв. Карязина М. Н., библиотекарь, Назарова Е.Э., учитель ОБЖ | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году.  Проведение инвентаризации фонда учебников.  Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации  Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой  Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | Обучение учащихся самостоятельному поиску необходимой информации (в энциклопедиях, в книгах, словарях, в интернете), поиску недостающей информации у взрослых (учителя, руководителя проекта, родителей), структурированию информации, выделению главного. |  | До 30 сентября  Обновление страницы библиотеки на сайте школы  Отв. Карязина М.Н., библиотекарь, Абдразаков Р.К., зам. дир. по ИКТ |