**Правила пользования школьной библиотекой**

1.1 **Пользователи библиотеки имеют право**;

а) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

б) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

в) получать во временное пользование на абонементе печатные издания
и другие источники информации;

г ) продлевать срок пользования документами;

д ) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на
основе фонда библиотеки;

е ) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

1.2. **Пользователи библиотеки обязаны**:

а) соблюдать правила пользования библиотекой;

б) бережно относиться к произведениям, печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в
книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию,
инвентарю;

в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки,
расположения карточек в каталогах и картотеках;

г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

д) убедиться при получении документов в отсутствий дефектов, а при обнаружении
проинформировать об этом работника библиотеки Ответственность за обнаруженные дефекты в
сдаваемых документах несет последний пользователь;

е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение:
обучающиеся 1 - 4 классов);

ж) возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

з) заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо
компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;

и) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

1.3. **Порядок пользования библиотекой:** . '

а) документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский
формуляр;

б) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонд- библиотеки и их возвращения в библиотеку.

1.4. **Порядок пользования абонементом:**

а) пользователи имеют право, получить на дом из многотомных изданий не более двух
документов одновременно;

б) максимальные сроки пользования документами:

* учебники, учебные пособия - учебный год;
* научно-популярная, познавательная, художественная литература —10 дней;