**План работы библиотеки**

**МОБУ «Уранская СОШ »**

**на 2023-2024учебный год**

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических особенностей обучающихся.

6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи библиотеки:**

1. Осуществлять образовательную, информационную и воспитательную работу среди обучающихся школы.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся.
3. Активизировать читательскую активность школьников через новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
4. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать

пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и

критической оценке информации.

1. Формировать библиотечный фонд учебников в соответствии с образовательной

программой, активно использовать районный обменный фонд.

**6.** Продолжить активную работу по сохранности учебного и основного фондов библиотеки

**7.** Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

**8**. Расширять кругозор участников образовательного процесса:

• развивать навыки литературного чтения;

• развивать общеучебные навыки;

• повышать культурный уровень

**9.** Воспитывать культурное и гражданское самосознание, содействовать в социализации

обучающихся, развивать их творческий потенциал .

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответ­ственные*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. ***Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы*** | | | |
| 1.1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году | Май — первая декада сентября | Библиотекарь |
| 1.2 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | Июнь, август, сентябрь | Библиотекарь |
| 1.3 | Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей | Май, август | Классные руководители,  библиотекарь |
| 1.4 | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  • работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ  • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;  • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;  • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; | Май — сентябрь | Библиотекарь, руководители ШМО |
| 1.5 | Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семей | Май | Библиотекарь |
| 1.6 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий, в соответствии с инструкцией « Об учете библиотечного фонда». | По мере поступления | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1.7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь, руководители ШМО, актив библиотеки |
| 1.8 | Сбор учебников за прошедший учебный год | Май | Библиотекарь |
| 1.9 | Выдача учебников из библиотечного фонда | Июнь, август | Библиотекарь |
| 1.10 | Оформление тетради учёта книг(учебников в том числе), принятых от читателей взамен утерянных. | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 1.11 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 1.12 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | Один раз в полугодие | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1.13 | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1.14 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 1.15 | Мониторинг библиотечного фонда школы на наличие в них материала экстремистского содержания | 1 раз в месяц | Библиотекарь |
| 1. ***Работа с фондом художественной литературы*** | | | |
| 2.1 | Своевременное оформление и регистрация поступающей литературы | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2.2 | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.3 | Выдача изданий читателям | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии. | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 2.7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.8 | Мониторинг библиотечного фонда школы на наличие в них материала экстремистского содержания | 1 раз месяц | Библиотекарь |
|  | | | |
| 1. ***Работа с читателями*** | | | |
| 3.1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.3 | Ведение рейтинга самых популярных изданий «Золотая полка книг» (оформление выставки) | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.4 | Оформление выставки одной книги «Это новинка!» | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 3.5 | Заседания школьного библиотечного актива | Ежемесячно | Библиотекарь |
| 3.6 | Проведение библиотечных уроков и массовых мероприятий | Постоянно | Библиотекарь |
| 1. ***Работа с родительской общественностью*** | | | |
| 4.1 | Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 4.2 | Информирование родителей о читательской активности их детей | Постоянно | Библиотекарь |
| 4.3 | Организация выставки «Учись учиться».  Оформление стенда « Подготовка к экзаменам» | По мере необходимости | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1. ***Работа с педагогическим коллективом*** | | | |
| 5.1 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Май, август | Библиотекарь, руководители  ШМО |
| 5.2 | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях | Постоянно | Библиотекарь |
| 5.3 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | Постоянно | Библиотекарь |
| 1. ***Работа с обучающимися*** | | | |
| 6.1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| 6.2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | Постоянно | Библиотекарь |
| 6.3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения | По факту за писи | Библиотекарь |
| 6.4 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | Постоянно | Библиотекарь |
| 6.5 | Проведение акции «Летние каникулы с книжкой » (подбор списков литературы в период летних каникул) | Апрель — май | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1. ***Массовая работа*** | | | |
| 7.1 | **Выставки книг**  Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»-  Выставка книг к юбилею Л,Н,Толстого | Сентябрь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.2 | - Выставка книг о животных «Животные – герои книг»  - - Выставка книг к юбилею Л,Н,Толстого | Октябрь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.3 | - Выставка книг к юбилею И,С,Тургенева  - Выставка книг ко Дню Матери «Говорите мамам нежные слова» | Ноябрь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.4 | Выставка книг к юбилею Ф.И.Тютчева | Декабрь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.5 | Книжная выставка «Произведения-юбиляры»  .Выставка книг А,П,Гайдара | Январь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.6 | Выставка «Певец природы****» К юбилею В.В.Бианки**** | Февраль | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.7 | - Выставка книг к юбилею И.П.Т.окмаковой | Март | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.8 | Книжная выставка ко Дню космонавтики «Загадки космоса» | Апрель | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.9 | Выставка ко Дню победы «Этот день мы приближали, как могли» | Май | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.10 | **Библиотечные уроки и внеклассные мероприятия**  - Экскурсия в библиотеку для 1-х классов  - Анкетирование учащихся 5-8 классов «Мои читательские интересы» | Сентябрь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.11 | - Библиотечный урок «Правила обращения с книгой» (1 кл)  - Литературная викторина с использованием ИКТ «Путешествие в мир сказок» (1-4 кл) | Октябрь | Библиотекарь |
|  | | | |
| 7.12 | Игра-путешествие "Моя страна -моя Россия" (3 - 4кл) | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7.13 | - Библиотечный урок «Из чего состоят книги»  (2-3 класс)  -Изготовление закладок для книг с учащимися начальных классов  - Конкурс рисунков по произведениям Успенского Э.Н. (1-4 кл) | Декабрь | Библиотекарь |
| 7.14 | Литературные игры с использованием ИКТ. (5 кл) | Январь | Библиотекарь |
| 7.15 | - Участие в тематических онлайн-олимпиадах (6-9 класс)  - Акция «Подари книгу школьной библиотеке» | Февраль | Библиотекарь |
| 7.16 | - Неделя детской книги | Март | Библиотекарь |
| 7.17 | Библиотечный урок «Путь к звёздам» | Апрель | Библиотекарь |
| 7.18 | Акция «Читаем детям о войне».  Акции «Летние чтение» | Май | Библиотекарь |
| 1. ***Реклама библиотеки*** | | | |
| 8.1 | Создание комфортной среды в библиотеке | Постоянно | Библиотекарь, зам. директора по АХЧ |
| 8.2 | Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях) | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 8.3 | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат» | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 8.4 | Оформление выставки «Литературный герой», посвященной книгам-юбилярам | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1. ***Организационная работа*** | | | |
| 9.1 | Участие в районных совещаниях | Постоянно | Библиотекарь |
| 9.2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | Постоянно | Библиотекарь |
| 9.3 | Взаимодействие с библиотеками района и социальными партнерами | Постоянно | Библиотекарь |
| 1. ***Профессиональное развитие заведующего библиотекой*** | | | |
| 10.1 | Самообразование:   * Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей * Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| 10.2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:   * Посещение семинаров * Участие в работе тематических круглых столов * Присутствие на открытых мероприятиях * Индивидуальные консультации | Постоянно | Библиотекарь |

**В 2023-2024 учебном году намечена работа школьной библиотеки по следующим направлениям:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Библиотечные уроки, массовые мероприятия** | **Юбилеи писателей и поэтов,**  **книги-юбиляры** | **Выставки** | **Работа с одаренными детьми** | **Работа с читателями,**  **с фондом**  **библиотеки** | **ФГОС:**  - формирование универсальных учебных действий  - развитие навыков смыслового чтения и работы с текстом  - формирование ИКТ-компетентности обучающихся  - организация учебно-исследовательской и проектной деятельности. | **Инновационная деятельность** | **Медиатека** |
| **сентябрь** | Экскурсия в библиотеку для 1-х классов  Отв. Капишникова Н.А библиотекарь | **100 лет** со дня рождения **Расула Гамзатова** (1923-2003), дагестанского народного поэта  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь  **195 лет** со дня рождения **Льва** **Николаевича Толстого** (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя  **105 лет** со дня рождения **Бориса Владимировича Заходера** (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика | Выставка книг для первоклассников  « Книги - наши друзья»  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь | Подбор литературы по запросу читателя  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году.  Проведение инвентаризации фонда учебников.  Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации  Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой  Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь | Обучение учащихся самостоятельному поиску необходимой информации (в энциклопедиях, в книгах, словарях, в интернете), поиску недостающей информации у взрослых (учителя, руководителя проекта, родителей), структурированию информации, выделению главного.  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | Анкетирование учащихся 5-8 классов «Мои читательские интересы»  Отв.  Библиотекарь,кл. руководители | До 30 сентября  Обновление страницы библиотеки на сайте школы  Отв. Капишникоыва Н.А, библиотекарь, Филиппов Е.Г. зам. дир. по ИКТ |
| **октябрь** | 17 октября  Библиотечный урок «Правила обращения с книгой» (1 кл)  Отв. Карапишникова НА., библиотекарь | 4 октября - Международный день животных  **85 лет** со дня рождения  **Владислава Петровича Крапивина** (1938-2020), русского писателя, педагога  24- Международный день школьных библиотек (учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4 понедельник октября);    Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | 3-7октября -  Выставка книг о животных «Животные – герои книг»  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | Подбор познавательной литературы для участников олимпиад и творческих конкурсов.  Подбор литературы по запросу читателя  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | 17-21 октября  Проверка состояния учебников (рейд) отв. Капишникова., актив библиотеки | 28 октября  Литературная викторина с использованием ИКТ «Путешествие в мир сказок» (1-4 кл)  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь | Оказание помощи учащимся в выполнении проектов по учебным предметам. |  |
| **ноябрь** | «Читаем Тургенева вместе».  Отв. КапишниковаМ. Н.А, библиотекарь  **Литературная игра, посвященная 165 летию**со дня рождения **Сельмы Лагерлёф** (1858-1940),  **Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию**со дня рождения**Николая Николаевича  Носова** | ;  **165 лет** со дня рождения **Сельмы Лагерлёф** (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)  **110 лет** со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913-1972), русского детского писателя  **105 лет** со дня рождения **Александра Исаевича Солженицына** (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)  **95 лет** со дня рождения **Чингиза Айтматова** (1928-2008), киргизского писателя, дипломата  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | **205 лет** со дня рождения **Ивана Сергеевича Тургенева** (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга  21-28 ноября «Говорите мамам нежные слова» - выставка  ко Дню Матери.  **115 лет** со дня рождения **Николая Николаевича  Носова** (1908-1976), русского писателя, киносценариста  Отв. Капишникова НА., библиотекарь  **220 лет** со дня рождения **Фёдора Ивановича Тютчева** (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста | Развитие творческих способностей обучающихся, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержание индивидуальности  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | Индивидуальное информирование учащихся и педагогов.  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь | Индивидуальные беседы по прочитанной книге  Индивидуальные рекомендации при выборе книги  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь |  | Обучение самостоятельному поиску информации в электронных библиотеках, каталогах - грамотно вводить название книги и автора, грамотно осуществлять запрос в поисковой строке электронной библиотеки;  Отв. Капишникова Н. А., библиотекарь |
| **декабрь** | Библиотечный урок «Из чего состоит книга»  (2-3 класс)  Отв. Капишникова. НА., библиотекарь  День Наума Грамотника. Беседа-игра. | **120 лет** со дня рождения **Лазаря Иосифовича Лагина** (1903-1979), русского писателя  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь |  | Конкурс рисунков по произведениям Успенского Э.Н. (1-4 кл)  Подбор литературы в помощь учащимся для написания итоговых проектов.  Отв. КапишниковаН.А, библиотекарь, актив библиотеки | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь, актив библиотеки  Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь,  Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей  Отв. Капишникова. Н.А библиотекарь, актив библиотеки |  | Ведение рейтинга самых популярных изданий «Золотая полка книг» (оформление выставки)  Изготовление закладок для книг с учащимися начальных классов  Отв. КапишниковаН.А, библиотекарь, актив библиотеки | Помощь в участии в конкурсах, олимпиадах и викторинах с помощью сети Интернет. |
| **январь** | **120 лет** со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)** (1904-1941) **-** литературная викторина по книгам писателя  **145 лет** со дня рождения **Павла Петровича Бажова** (1879-1950) – литераиурная игра по сказам П.Бажова | **145 лет** со дня рождения **Павла Петровича Бажова** (1879-1950)  ОТВ..КапишниковаН.А., библиотекарь | Книжная выставка «Произведения-юбиляры»  **120 лет** со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)** (1904-1941)  Отв. библиотекарь, актив библиотеки | Помощь в участии во Всероссийских конкурсах  Отв. библиотекарь | 23-27января  Проведение рейдов по классам для обеспечения сохранности учебного фонда  Индивидуальное информирование педагогов и учащихся  Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии  Отв. Капишникова. Н.А, библиотекарь, актив библиотеки | Литературные игры с использованием ИКТ. (5 кл)  Отв. библиотекарь, актив библиотеки. | Создание буклетов к юбилейным датам  Отв. Капишникова Н.А библиотекарь, актив библиотеки | Создание копилки наименований Интернет ресурсов по предметам |
| **февраль** | Библиотечный урок **255 лет** со дня рождения **Ивана Андреевича Крылова** (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | **130 лет** со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки»** (1894-1959) |  | Оказание помощи учащимся в подготовке к районным конкурсам  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников    Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь, актив |  | Создание буклетов к юбилейным датам | Оказание информационной помощи (с помощью сети Интернет) в профессиональной ориентации учащихся старших классов.  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь |
| **март** | Библиотечный урок  **200 лет** со дня рождения **Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)**  Открытие «Недели детской книги»  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | **125 лет** со дня рождения **Юрия Карловича Олеши** (1899-1960)21 марта — **Всемирный день поэзии** (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года)  2  Отв. Капишникова. Н.А, библиотекарь | **95 лет** со дня рождения **Ирине Петровне Токмаковой** (1929-2018) |  | 27-31 марта  Неделя детской книги (по отдельному плану, совместно с сельской библиотекой)  Отв. Капишникова. Н.А, библиотекарь,  Жарикова С.В., сельский библиотекарь | Блиц олимпиады для школьников по литературе. (5-9 кл)  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | 23 марта  Открытие «Недели детской книги»  Отв. Капишникова Н.А., библиотекари | Осуществление регулярного доступа к информационным ресурсам.  Консультирование и помощь учителям в работе.  Отв. Капишникова Н А.., библиотекарь |
| **апрель** | 12 апреля  Библиотечный урок «Путь к звёздам»  (4 класс)  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | **215 лет** со дня рождения **Николая Васильевича Гоголя** (1809-1852)  **280 лет** со дня рождения **Дениса Ивановича Фонвизина** (1744/1745-1792)  отв. Капишникова Н.А., библиотекарь | 10 - 14 апреля  Книжная выставка ко Дню космонавтики «Загадки космоса»  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | Подбор учебной литературы для подготовки к итоговой аттестации | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь | Индивидуальные беседы по прочитанной книге  Индивидуальные рекомендации при выборе книги  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | Подготовка рекомендательных списков познавательной литературы для различных возрастных категорий учащихся  Отв. КапишниковаН.А. библиотекарь | Оказание информационной помощи учащимся при подготовке к ГИА,ЕГЭ  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь |
| **май** | Акция «Читаем детям о войне».  Отв. учителя литературы, библиотекарь | **100 лет** со дня рождения **Виктора Петровича Астафьева** (1924-2001)  **100 лет** со дня рождения **Булата Шалвовича Окуджавы** (1924-1997  27 мая — общероссийский День библиотек.  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь | 5-11 мая - выставка ко Дню победы «Этот день мы приближали,как могли»  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь | Проведение акции «Летние чтение» (подбор списков художественной литературы в период летних каникул)  Отв. Капишникова Н.А, библиотекарь | Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей  Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семей  Сбор и ремонт учебников  подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь |  |  | Совершенствование традиционных и освоение новых медиатечных технологий.  Отв. Капишникова Н.А., библиотекарь |